

Forretningsorden for Fællesbestyrelsen i Brylle Landsbyordning:

- Brylle landsbyordning, et fællesskab.

Fællesbestyrelsen består af:

7 forældre repræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter ved sager der angår skolen. Elevrepræsentanterne kan ikke deltage ved drøftelse af personsager. Desuden deltager: landsbyordningsleder, stedfortræder og afdelingsleder på Agerholm.

Er et medlem forhindret i at deltage i en længere række af møder, deltager så vidt muligt en stedfortræder.

Der er valgt mindst 2 suppleanter for forældrerepræsentanter. Suppleanterne vælges for en toårig periode, så der vælges nye suppleanter ved hvert valg.

Alle medlemmer har stemmeret.

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmer må kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.

”Alle beslutninger der kræver afstemning træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, for beslutninger alene vedrørende Agerholm dog næstformandens.”

Der afholdes konstituerende møde i nyvalgte bestyrelse senest 14 dage efter klagefristens udløb efter valg. Her vælges 2 medlemmer blandt forældrerepræsentanter som henholdsvis formand og næstformand. Valgprocedure er beskrevet i styrelsesvedtægten for Assens Kommunes Skolevæsen.

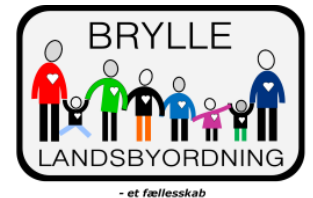
Fællesbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre – bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis der behandles sager af særlig interesse for dem eller hvis bestyrelsen ønsker sager særligt belyst.

Møderne afholdes som udgangspunkt en gang om måneden (minus juli) og datoerne fastlægges fra skoleårets start. Datoer for møder vil fremgå af skolens kalender på hjemmesiden. Møderne afholdes på skolen, og med jævne mellemrum også på Agerholm. Referater lægges på skolens hjemmeside under ”Fællesbestyrelsen”.

Fællesbestyrelsen kan afholde ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden eller 1/3 del af bestyrelsen – med angivelse af punkter på dagsordenen. Disse møder kan afholdes med kort varsel og behøver ikke at være varslet med dagsordenen 8 dage før.

Formanden og næstformanden fastsætter, i samråd med landsbyordningslederen, dagsordenen for møderne og denne sendes senest 4 hverdage inden mødet til bestyrelsens medlemmer. Ønskes et punkt på dagsordenen skal dette meddeles formanden eller lederen 8 dage før mødet.

Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges ved næste møde.



Forældrehenvendelser til bestyrelsen der tilgår bestyrelsesmedlemmer drøftes med landsbyordningens ledelse, inden de behandles på bestyrelsesmøde. Under punktet ”forældrehenvendelser” kan medlemmer af bestyrelsen spørge til henvendelser de har kendskab til.

Der føres beslutningsreferat fra alle møder i fællesbestyrelsen, her anføres hvilke personer der har deltaget i mødet og dette referat underskrives af medlemmerne ved mødets afslutning. Medlemmerne kan forlange at afvigende opfattelser tilføjes i referatet. Det er afdelingsleder eller stedfortræder, der fører dette referat.

Ordstyrer på møderne går på skift og aftales fra gang til gang.

Større udgifter ved bestyrelsens virksomhed afholdes af de 2 institutioner i landsbyordningen.

Beføjelser og kompetencer for bestyrelsen står beskrevet i styrelsesvedtægterne for Assens kommunes skolevæsen.

Forretningsordnen kan på anmodning af det enkelte medlem tages op til revision.

Ved nyansættelser i Brylle Landsbyordning deltager som udgangspunkt en eller to forældrevalgte medlemmer af fællesbestyrelsen i ansættelsessamtalerne. Det besluttet fra gang til gang, hvem der deltager. Formanden deltager i gennemlæsning af ansøgninger samt udvælgelse af kandidater til samtaler i samarbejde med ledelse og medarbejderrepræsentant.

Revideret og vedtaget maj 2020